



ATA - PESSOA JURÍDICA

- **Requerimento (02 vias originais OU 1 via original + 1 cópia autenticada);**
 - a) Com firma reconhecida ou assinatura digital com certificado
- **Ata da Assembleia (02 vias originais OU 1 via original + 1 cópia autenticada)**
 - ¹ Quando a assembleia for de eleição de membros da diretoria:
 - a) Qualificação completa dos eleitos (nome completo, nacionalidade, estado civil, profissão, nº do RG, nº do CPF, endereço completo)
 - b) Indicar o período de gestão dos eleitos
 - c) Ao final, a ata deve estar assinada pelo presidente da mesa/assembleia, pelo secretário da assembleia e por todos os membros eleitos, todos identificados com nome completo, função e CPF
 - ² Quando a assembleia não for de eleição de membros da diretoria:
 - a) A ata deve ser assinada, ao final, pelo presidente da mesa, pelo secretário da assembleia e pelo presidente da pessoa jurídica, todos identificados com nome completo, função e CPF
 - ³ Quando a assembleia alterar o estatuto:
 - a) A ata deve mencionar quais artigos foram alterados e informar que a alteração foi aprovada em assembleia.
 - b) Devem ser apresentadas 2 vias originais do novo estatuto consolidado, com:
 - Todas as páginas rubricadas
 - Assinatura final do Presidente da assembleia e do Secretário da assembleia que aprovou a alteração
 - Ambos identificados com nome completo, função e CPF
- **Lista de Presença (02 vias originais OU 1 via original + 1 cópia autenticada);**
 - a) Todos devem ser identificados com nome completo, função e nº do CPF
 - b) Ao final deve ser assinada pelo presidente da assembleia e pelo secretário da assembleia
- **Editais de Convocação (02 vias originais OU 1 via original + 1 cópia autenticada);**
 - a) Assinado pelo presidente
 - b) A assembleia geral também poderá ser convocada por 1/5 (um quinto) dos associados, nos termos do art. 60 do Código Civil, caso o administrador não a convoque nos prazos ou situações previstas no estatuto
- **Termo de Responsabilidade (02 vias originais OU 1 via original + 1 cópia autenticada)**

À

Ilustríssima Senhora Oficial do de Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Lauro de Freitas

Eu, [NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL LEGAL], [nacionalidade], [estado civil], [profissão], portador(a) da Cédula de Identidade nº [XXXXXXXX], expedida por [órgão expedidor], inscrito(a) no CPF sob o nº [XXX.XXX.XXX-XX], residente e domiciliado(a) à [endereço completo com CEP], na qualidade de [presidente / diretor / cargo equivalente] da [NOME COMPLETO DA PESSOA JURÍDICA], com sede à [endereço completo da sede com CEP], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/0001-XX], vem, respeitosamente, requerer a V. Sa. o registro da ata da assembleia realizada em [data da assembleia],

Nestes termos,

Pede deferimento.

**(Assinatura do presidente
com reconhecimento de firma ou assinatura digital)**

Lauro de Freitas – BA, [data].

TERMO DE RESPONSABILIDADE

À

Ilustríssima Senhora Oficial do de Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de
Lauro de Freitas

Eu, [NOME COMPLETO], [nacionalidade], [estado civil], [profissão], portador(a) da Cédula de Identidade nº [XXXXXXXX] – SSP/BA, inscrito(a) no CPF sob o nº [XXX.XXX.XXX-XX], residente e domiciliado(a) à [endereço completo com CEP], na qualidade de representante legal da pessoa jurídica [NOME COMPLETO DA PESSOA JURÍDICA], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/0001-XX], com sede à [endereço completo com CEP], venho, por meio deste Termo de Responsabilidade, declarar para os devidos fins que:

Estou ciente das responsabilidades cíveis e criminais assumidas ao afirmar que foram integralmente cumpridos os quóruns de instalação e de deliberação exigidos para a realização da assembleia ocorrida em [data da assembleia], bem como declaro que todos os requisitos legais e estatutários aplicáveis foram devidamente observados e respeitados.

(Assinatura do presidente)
Lauro de Freitas – BA, [data].